

# דף תרגול: לוח זמנים ורשימות בדיקה לעיתון הספרותי

מהדורה למורה | עולים חדשים

## מהדורה למורה – מפתח תשובות

### מטרות הדף:

- להכיר את שלבי העבודה על העיתון הספרותי לאורך שישה שבועות
- לתרגל שימוש ברשימות הבדיקה של כל חלקי העיתון
- לזהות את נקודות הבדיקה החשובות בכל שלב

גרסת עולים חדשים – מילון מילים בראש הדף, משפטים קצרים ושפה פשוטה. אפשר לאפשר מילון אישי ועבודה בזוגות.

### חלק א' – הבנת לוח הזמנים

- 1. א – שבוע 1: השקת המערכת
- 2. ב – הצגת הנושא בשתי דקות והסבר הקשר לכל יצירה
- 3. ב – טבלת מקורות עם ציטוטים מדויקים
- 4. א – טיוטה של הכתבה המרכזית
- 5. ב – ישיבת מערכת ודיון עורכים מתועד

### חלק ב' – נכון או לא נכון

- 1. נכון – זהו תוכן שבוע 6, יוצאים לדפוס
- 2. לא נכון – זו נקודת הבדיקה של שבוע 2
- 3. נכון – כך כתוב ברשימת הבדיקה של הכתבה המרכזית
- 4. לא נכון – ברשימת הבדיקה נכתב שכל כתבת משנה צריכה להיות מסוג אחר

### חלק ג' – השלמת מילים

- 1. למה
- 2. פירמידה
- 3. 450
- 4. משותפת

### חלק ד' – התאמת שבוע לפעילות המרכזית

- 1 – ה (היכרות עם המשימה והרכבת הצוות)
- 2 – ג (בחירת נושא וניסוחו כשאלה פתוחה)
- 3 – א (בניית טבלת מקורות ושרטוט עמוד העיתון)
- 4 – ב (כתיבת טיוטות ראשונות של הכתבות)
- 5 – ד (ישיבת מערכת ומשוב עמיתים)

### חלק ה' – סידור שלבי העבודה בעיתון

- 1. השקת המערכת והרכבת הצוות
- 2. מציאת הנושא וניסוחו כשאלה
- 3. בניית שולחן המקורות ושרטוט העמוד
- 4. כתיבת דפוס ראשון - טיוטות
- 5. ישיבת מערכת וכתיבת דבר העורכים
- 6. עריכה אחרונה ויציאה לדפוס

### חלק ו' – כתיבה ומחשבה

- 1. נקודת הבדיקה עוזרת למורה לוודא שהצוות מתקדם כמו שצריך, ונותנת הזדמנות לקבל משוב לפני שממשיכים הלאה

### כרטיס יציאה – מה לחפש

- שישה שבועות
- בדיקת אמצע - טבלת מקורות ותוכנית כתיבה
- לדוגמה: כותרת ראשית וכותרת משנה, או פירמידה הפוכה

### טיפים להפעלה:

- אפשר להציג את לוח הזמנים כקיר כיתתי ולסמן יחד איפה כל צוות נמצא
- כדאי לעבור על רשימות הבדיקה בקול לפני תחילת כל שבוע חדש
- מומלץ לתת זמן קצר לכל צוות לדווח בעל פה על התקדמותו מול נקודת הבדיקה



# דף תרגול: לוח זמנים ורשימות בדיקה לעיתון הספרותי

דף התלמיד/ה **עולים חדשים**

**שם:** _____ **כיתה:** _____ **תאריך:** _____

יש שישה שבועות של עבודה על העיתון. בכל שבוע יש משימות ובדיקה עם המורה. יש רשימות עזר לבדוק שהכול מוכן.

## 📖 מילון קטן:

| | |
|---|---|
| **נקודת בדיקה** | רגע שבו המורה בודק/ת שהצוות התקדם כמו שצריך |
| **צ'ק-ליסט** | רשימת דברים לבדוק לפני שמגישים |
| **פירמידה הפוכה** | דרך כתיבה שבה העיקר מופיע בהתחלה |
| **ליד** | המשפט הפותח של הכתבה |
| **דבר העורכים** | טקסט מסכם שמחבר בין חלקי העיתון |
| **כתבת משנה** | כתבה קצרה יותר שמרחיבה על הנושא |
| **מקור** | טקסט או ציטוט מהיצירות ששימש בסיס לכתיבה |
| **רכיב חזותי** | תמונה, איור או טבלה עם כיתוב |

## 1 חלק א' – הבנת לוח הזמנים

הקיפו את התשובה הנכונה.

**1.** מתי בונים את הצוות?

א) שבוע 1: השקת המערכת ב) שבוע 3: שולחן המקורות ג) שבוע 5: ישיבת מערכת

ד) שבוע 6: יוצאים לדפוס

**2.** מה בודקים בשבוע 2?

א) חתימה על רשימת בדיקה סופית ב) הצגת הנושא בשתי דקות והסבר הקשר לכל יצירה

ג) בדיקת טבלת מקורות ד) משוב על טיוטה אחת

**3.** מה עושים בשבוע 3?

א) דבר העורכים ב) טבלת מקורות עם ציטוטים מדויקים ג) משוב עמיתים ד) עיצוב סופי

**4.** מה כותבים בשבוע 4?

א) טיוטה של הכתבה המרכזית ב) רשימת בדיקה סופית ג) דיון עורכים מתועד ד) שם העיתון

**5.** מה קורה בשבוע 5?

א) הרכבת הצוות ב) ישיבת מערכת ודיון עורכים מתועד ג) בדיקת אמצע

ד) קריאה חוזרת של היצירות

## 2 חלק ב' – נכון או לא נכון

סמנו ✔ נכון או ✘ לא נכון.

| # | משפט | ✔ נכון | ✘ לא נכון |
|---|---|---|---|
| 1 | בשבוע 6 התלמידים עורכים עריכה לשונית ובודקים את מספרי המילים | ☐ | ☐ |
| 2 | נקודת הבדיקה בשבוע 1 היא הצגת הנושא בשתי דקות | ☐ | ☐ |
| 3 | לפי הצ'ק-ליסט, הכתבה המרכזית צריכה להיות בנויה כפירמידה הפוכה | ☐ | ☐ |
| 4 | כל כתבת משנה בצוות צריכה להיות מאותו סוג כתבה | ☐ | ☐ |

## 3 חלק ג' – השלמת מילים

השלימו את המילה החסרה.

**1.** הליד בכתבה המרכזית עונה על השאלות מי, מה, מתי, איפה, _____ ואיך

**2.** הכתבה המרכזית בנויה כ _____ הפוכה, כך שהעיקר מופיע בהתחלה

**3.** אורך הכתבה המרכזית הוא כ-400 עד _____ מילים

**4.** בדבר העורכים צריכה להופיע תובנה _____ אחת וברורה

## 4 חלק ד' – התאמת שבוע לפעילות המרכזית

התאימו: כתבו ליד כל מספר את האות המתאימה מהעמודה השמאלית.

| | | |
|---|---|---|
| **1.** שבוע 1 | ___ | **א.** בניית טבלת מקורות ושרטוט עמוד העיתון |
| **2.** שבוע 2 | ___ | **ב.** כתיבת טיוטות ראשונות של הכתבות |
| **3.** שבוע 3 | ___ | **ג.** בחירת נושא וניסוחו כשאלה פתוחה |
| **4.** שבוע 4 | ___ | **ד.** ישיבת מערכת ומשוב עמיתים |
| **5.** שבוע 5 | ___ | **ה.** היכרות עם המשימה והרכבת הצוות |

## 5 חלק ה' – סידור שלבי העבודה בעיתון

מספרו את השלבים לפי הסדר הנכון (1, 2, 3...).

| | |
|---|---|
| ☐ | מציאת הנושא וניסוחו כשאלה |
| ☐ | ישיבת מערכת וכתיבת דבר העורכים |
| ☐ | עריכה אחרונה ויציאה לדפוס |
| ☐ | בניית שולחן המקורות ושרטוט העמוד |
| ☐ | כתיבת דפוס ראשון - טיוטות |
| ☐ | השקת המערכת והרכבת הצוות |

## 6 חלק ו' – כתיבה ומחשבה

ענו בקצרה.

**1.** מה תפקידה של נקודת הבדיקה בכל שבוע? הסבירו בשתי שורות

### כרטיס יציאה

כמה שבועות אורכת העבודה על העיתון?

מה בודקים בנקודת הבדיקה של שבוע 3?

כתבו פריט אחד מרשימת הבדיקה של הכתבה המרכזית

איך הרגשתי בשיעור? 😀 🙂 😐 🙁